

Die **Barenboim-Said Akademie gGmbH** besetzt zum **1. September 2026** die Stelle der

Empfangskraft (m/w/d)

unbefristet in Teilzeit (50%, angelehnt an TVöD-Bund EG 3)

Die Barenboim-Said Akademie (BSA) mit Sitz in Berlin ist eine private, staatlich anerkannte Hochschule, an der seit 2016 begabte Studierende vorwiegend aus dem Nahen Osten und Nordafrika eine musikalische und geisteswissenschaftliche Ausbildung erhalten, die mit dem Bachelor of Music (B. Mus.) oder dem Master of Music (M. Mus.) abschließt. Der Pierre Boulez Saal (PBS) ist das musikalische Forum der Barenboim-Said Akademie und veranstaltet ein hochkarätiges Programm von etwa 120 Kammermusikkonzerten und anderen Veranstaltungen pro Saison.

Aufgabengebiet:

- Begrüßung und erste Anlaufstelle der Gäste und Besucher:innen der Akademie
- Abwicklung allgemeiner Sekretariats- und Assistenzaufgaben im Empfangsbereich
- Verwaltung von Büromaterialien
- Bearbeitung des Posteingangs/-ausgangs
- Annahme und hausinterne Auslieferung von Paketen und Sendungen
- Annahme von eingehenden Anrufen und Weitervermittlung an interne Ansprechpartner
- Kontrolle der Raumreservierungen im hauseigenen Reservierungssystem, Kontrolle der Einhaltung vereinbarter Nutzungszeiten
- Schlüsselausgabe und -rücknahme inkl. Dokumentation im Schlüsselbuch
- Bereitschaft zur Bedienung hausinterner elektrischer Anlagen

Anforderungen/Kenntnisse:

- Umgang mit Sicherheits- und Kommunikationstechnik
- Grundkenntnisse PC, Microsoft Office
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- freundliches Auftreten und gepflegtes Erscheinungsbild
- ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Schicht- und Wochenendarbeit 08:00- 21:00 Uhr mit entsprechenden Zulagen nach TVöD

Wir bieten:

- eine den Aufgaben entsprechende Vergütung in Angleichung an TVöD Bund EG 3
- ein freundliches, familiäres Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten
- Mitarbeitendenkarten für Konzerte im Pierre Boulez Saal
- Teilnahme an Akademie-internen Weiterbildungsangeboten
- Zentral gelegener Arbeitsplatz in Berlin Mitte

Vielfalt stärkt unsere Akademie. Wir begrüßen Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Geschlecht, Alter, Hintergrund, Religion oder Identität. Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Behinderung vorrangig berücksichtigt. Bewerben Sie sich gern, auch wenn Sie nicht alle Kriterien erfüllen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen) senden Sie bitte bis zum **09. August 2026** unter dem Stichwort „Empfangskraft“ in einer PDF ausschließlich elektronisch an jobs@barenboimsaid.de. Bei inhaltlichen Fragen steht Ihnen Frau Silke Aschendorf unter Silke.Aschendorf@barenboimsaid.de zur Verfügung.

Hinweise zur Datenverarbeitung finden Sie [hier](#).